

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 18.12.2025 г. № 38

4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Красноармейского муниципального округа «Физкультура и спорт» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение Красноармейского муниципального округа «Физкультура и спорт».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МУ «Фис»

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Миасское, ул. Ленина, д. 15А.

Фактический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Миасское, ул. Ленина, д. 15 А.

Адреса осуществления деятельности:

456660, Челябинская область Красноармейский округ, с. Миасское, ул. Ленина, д. 15 А (Центральный стадион, «Центр тестирования ГТО»);

456660, Челябинская область Красноармейский округ, с. Миасское, ул. 60 лет СССР, д. 2А (Спортивный-оздоровительный комплекс «Колос», «Ледовая арена»)).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Красноармейский муниципальный округ», функции и полномочия Учредителя возложены на Администрацию Красноармейского муниципального округа (далее Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: 456660, Челябинская область, Красноармейский округ, с. Миасское, ул. Пионера, д. 39.

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Красноармейского муниципального округа (далее – Комитет).

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации Красноармейского муниципального округа, бланки, штампы, печать со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносщую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем

Муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа «Физкультура и спорт» (новая редакция)

УСТАВ

с. Миасское
2025 год

Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального округа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского муниципального округа Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Красноярского муниципального округа Челябинской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для развития на территории Красноярского муниципального района физической культуры и спорта, а также организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни населения района. Подготовка спортивного резерва для сборных команд района, области, успешное выступление на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- решение проблем в сфере физической культуры и спорта;
- формирование взаимосвязанной системы общественных организаций, компетенции которых относятся к решению проблем и задач в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- разрабатывать программы по развитию физической культуры и спорта в Красноярском муниципальном районе;
- координировать и контролировать деятельность физкультурно-спортивных организаций и коллективов;
- привлекать к занятию спортом все группы населения района;
- осуществлять подготовку спортивного резерва для сборных команд района и области;
- оказывать спортивным клубам сельских поселений необходимую

финансовую, методическую и организационную помощь в проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формировать бюджет по физической культуре и спорту;
- проводить районные, областные и иные спортивные мероприятия и соревнования;

- принимать меры по укреплению материально-технической базы физкультурно-спортивных коллективов.

2.4. «Учреждение обеспечивает внедрение комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Красноярского муниципального округа:

- обеспечивает функционирование Центра тестирования ГТО по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

- осуществлять подготовку и проведение мероприятий по внедрению комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Красноярском муниципальном округе;

- проводит мероприятия по популяризации комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения Красноярского муниципального округа;

- создает условия и оказывает консультационную и методическую помощь гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению требований комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- открывать платные спортивные секции;
- организовывать базы проката спортивного инвентаря и оборудования;
- оказывать платные услуги в сфере физической культуры и спорта.

- оказывать платные услуги в структурном подразделении «Ледовая арена»

2.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Красноярского муниципального района.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Учредителем.

2.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у него с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Красноармейского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета округа и на основании бюджетной сметы.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном для казенных учреждений, собирает, обобщает и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в объемах и сроки, установленные действующими нормативными актами в финансовые и статистические органы, и несет ответственность за ее достоверность.

3.8. Проверка работы Учреждения осуществляется финансовыми и налоговыми органами в пределах их компетенции, в случае прямой необходимости также другими государственными органами в соответствии с возложенными на них законодательством функциями по контролю.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководит деятельностью Учреждения руководитель на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Красноармейского муниципального округа.

В отсутствие Руководителя Учреждения его обязанности исполняет должностное лицо по поручению Администрации Красноармейского муниципального округа, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

Руководитель Учреждения:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

- осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений, несет персональную ответственность за неисполнение (неадекватное исполнение) возложенных на него задач и функций;

- обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Учреждения;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения;

- несет персональную ответственность за руководство и результаты деятельности Учреждения, состояние трудовой дисциплины в Учреждении;

- осуществляет иные права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности и права руководителя Учреждения закреплены в должностной инструкции руководителя и утверждаются Главой Красноармейского муниципального округа.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- согласование предельной штатной численности и штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
 - принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных Федеральным законодательством.
- 4.3 К исключительной компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Для реализации возложенных функций Учреждение имеет право:
- осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа и настоящим Уставом;
 - определять приоритетные направления деятельности структурных подразделений в сфере физической культуры и спорта в Красноармейском муниципальном округе;
 - издавать в пределах своей компетенции, распоряжения, приказы, утверждать инструкции, издавать указания по вопросам деятельности Учреждения, контролировать их исполнение, проводить совещания;
 - представлять интересы округа по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
 - самостоятельно заниматься приносящей доход деятельностью, связанной с организацией досуга;
 - заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- сдавать в аренду муниципальное имущество - по согласованию с Комитетом;
- устанавливать цены на платные услуги с учетом рыночного спроса и предложений, руководствуясь решениями Учредителя;
- вносить предложения Учредителю по изменению штатного расписания, организационной структуры в зависимости от сложившихся обстоятельств;
- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения и организации;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать, изменять и расторгать договоры с ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия руководителей подведомственных учреждений возлагать исполнение их обязанностей на работников этих учреждений на основании ходатайства руководителя соответствующего Учреждения;
- рассматривать предложения руководителей подведомственных учреждений о совершении сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные функции в целях реализации задач деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями любых форм собственности, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений и контрактов.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.3.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Составить отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Красноярского муниципального округа.

5.3.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субординирую ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

5.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой, разработанной Учреждением в порядке, установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Комитету, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение представляет ежеквартально финансовую отчетность о своей деятельности Учредителю.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, Комитет.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- информации о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета);
- годовой бухгалтерской отчетности;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красноярского муниципального округа.

7.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации, порядке проведения ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Хранение документов Учреждения осуществляется согласно номенклатуре Учреждения. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации Красноярского муниципального округа.

8.5. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Порядок ликвидации Учреждения, в том числе порядок создания ликвидационной комиссии и удовлетворение претензий кредиторов, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

на 6 листах

Начальник организационного
отдела управления делами
администрации Краснодарского
муниципального района

Д.А. Мотчанова

